

## 环境与能源学院仪器设备使用管理制度（试行）

- 1、 实验前须明确实验原理和方法，将实验方案交与实验室总负责人审核通过后，根据需要提交《附件 1、实验方案》，填写《附件 2、仪器设备使用申请表》、《附件 3、仪器设备借用申请表》，明确使用、借用时间，及时归还。
- 2、 根据申请时间排队使用，大型仪器申请使用时间最长时间为 30 天。使用过程中发生故障及时通知实验室负责人或者相关单位及时维修。
- 3、 必须严格遵守实验室的规章制度和仪器设备的操作规程，服从技术人员的指导，并按要求做好实验记录。初次使用仪器，仪器负责人一对一对使用者进行培训，包括仪器操作、仪器使用注意事项等；以后每次使用，使用者需提前告知仪器负责人。及时处理因实验产生的废液、废气、废渣。
- 4、 未经许可，不得动用与本实验申请无关的仪器设备及其用品，不得将任何物品带出室外，不准将与实验室无关的人员带入室内。未经实验室负责人认可，不得随意搬动实验室的仪器设备、桌椅等。

- 5、使用时须注意电压、电流、功率的匹配；不得擅自改装、拆修电气设施；不得乱接、乱拉电线；严禁在实验室吃东西、嬉闹；严禁做实验不穿实验服。
- 6、借阅实验室设备说明书须填写《实验室文件借阅记录表》。文件借阅的时间一般不超过 7 天，当文件被借出的时间超出 7 天时，借阅人说明原因后重新登记借阅。
- 7、仪器使用期间产生的耗材由各课题组自备，由于实验人员人为原因造成仪器设备部件损坏，由当事人所在课题组独立承担。仪器自身损耗所产生的维修费及部件更换等费用，根据各课题组所使用时效比承担费用。

环境与能源学院

二零一四年六月

# 附件1 环境与能源学院实验方案

论文/课题名称：

个人介绍：姓名（学号）：

专业及年级：

联系方式：

导师及指导老师：

个人的实验经历简介：

实验协助人员简介（姓名、专业年级、指导老师、联系方式；个人的实验经历）

论文负责人：

一、实验原理：

二、分析指标及指标意义：

三、实验所需仪器设备及时长：（多个仪器，请分别写明各仪器的使用时长）

四、所需化学试剂

名称	数量	是否为管制类化学品	存放位置

注：若使用管制品请在第七项注明潜在风险

五、样品名称和数量：

样品前处理：

针对不同的分析指标，尽量详细写明前处理方法，例如：

针对ICP-MS分析前处理方法：

进行离子色谱分析前处理方法：

样品分析方法

六、实验后续处理

剩余样品处理：

剩余试剂及废液处理：

七、实验安全风险评估（包括仪器、化学品使用、样品处理等过程中潜在安全风险）

申请人：签名\_\_\_\_\_

导师/指导老师：签名\_\_\_\_\_

申请日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2 实验室仪器设备使用申请单

申请人		学号		导师	
专业		<input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 论文	<input type="checkbox"/> 课题项目
申请人联系方式			仪器设备管理人员		
项目名称					
项目负责		实验间	<input type="checkbox"/> 门卡	实验台	
<b>主要设备</b>					
仪器名称			使用时长		
样品类型			样品数量		
耗材	<input type="checkbox"/> 自备 <input type="checkbox"/> 付费				
自备耗材					
<b>辅助设备</b>					
设备名称	位置	设备管理者		备注	
实验室培训	<input type="checkbox"/> 安全培训 <input type="checkbox"/> 设备基本操作 <input type="checkbox"/> 实验认识报告				
<b>申请说明</b>					
<p>1、本人将严格按照实验室管理规定使用实验室；实验中基本耗材自备</p> <p>2、有责任维护实验室公共安全及卫生，对协助本实验的人员行为负责；</p> <p>3、听从实验室管理人员安排，配合仪器设备负责人相关工作，以保证实验室的正常工作秩序；</p> <p>4、定期清洁整理实验台面，参与到实验室的清理工作。</p> <p>5、因长期使用所产生的故障维修费、仪器必备耗材更换费等遵守使用时长分摊相应费用制。由于使用者自身造成的故障维修费、耗材损耗费等，因操作不当引起的重大仪器损坏或者严重的实验室安全问题，使用者和项目负责人对此负责并赔偿相应损失。</p> <p style="text-align: right;">申请人：</p> <p style="text-align: right;">项目负责人：</p> <p style="text-align: right;">申请日期：        年    月    日</p>					
<b>审核情况</b>					
<p>实验室负责人：</p> <p>批准日期：        年    月    日</p>					

### 附件 3 实验室仪器设备借出申请单

设备名称:			
设备厂家:		设备产地:	
设备编号:		验收日期:	
出厂日期:		资产编号:	
附属配件:			
预计设备使用状态			
应用项目:			
使用地点:		使用时间:	
使用人:		归还时间:	
联系方式:		专 业	
<p>申请说明:</p> <p>本人拟使用该设备进行实验项目应用, 在设备使用过程中负责对设备的管理维护. 若发生丢失或者损坏事件, 本人负责赔偿相应损失.</p> <p>附加说明:</p> <p style="text-align: right;">使用人:                      日期:</p> <p style="text-align: right;">负责教师:                      日期:</p>			
<p>审核:</p> <p style="text-align: right;">实验室负责人:</p> <p style="text-align: right;">日期:</p>			
备注:			

说明: 本单据复印件可留存使用人。原件由实验室保存。